

第 68 回および第 69 回日本人間ドック・予防医療学会学術大会 運営委託先募集

公益社団法人日本人間ドック・予防医療学会が 2027 年度に開催および 2028 年度に開催予定の学術大会の運営委託先を募集いたします。

- 応募資格 : 過去 5 年間に医学系学会の運営実績のある事業者
- 応募期間受付 : 2025 年 3 月 17 日 (月) ~ 3 月 28 日 (金) 必着
- 企画提案書・見積書提出 : 2025 年 3 月 17 日 (月) ~ 5 月 21 日 (水) 必着
- 応募方法 : 添付資料の要領にて、指定様式の申込書にてお申し込みのうえ、企画提案書および見積書をご提出ください

第 68 回および第 69 回日本人間ドック・予防医療学会学術大会 運営委託先募集要領

1. 第 68 回日本人間ドック・予防医療学会学術大会の概要

- ① 開催回：第 68 回日本人間ドック・予防医療学会学術大会（大阪）
- ② 開催時期：第 68 回大会 2027 年 9 月 3 日(金)・4 日(土)
- ③ 開催場所：第 68 回大会 グランキューブ大阪（〒530-0005 大阪市北区中之島 5-3-51）
- ④ 参加者数：現地来場者 約 3,000 人、オンライン参加者 約 2,000 人（予定）
- ⑤ 学術大会内行事（予定）

主要プログラム

大会長講演、基調講演、理事長講演、特別講演、招請講演、教育講演、シンポジウム等。

その他企画・プログラム等

開会式、閉会式、一般演題発表（口頭発表 約 400 題、ポスター発表 約 100 題）、プレナリーセッション、委員会企画、ランチョンセミナー、企業展示、遺伝学的検査アドバイザー研修会、健診施設機能評価・支援事業委員会による展示・発表企画、大会参加者懇親会（大会終了から 2～4 週間後にオンデマンド配信を行う）。

- ⑥ 関連行事：学術大会前日に理事会と関係者懇親会を行う。

2. 運營業務委託の内容等

委託内容は学会総会の運営全般とする。具体的には以下のとおり（記載の内容は予定）。

- (1)学術大会の関連するすべての制作物の作成（ポスター、ホームページなど）
- (2)準備会議の開催
- (3)参加者、招聘者の宿泊先の確保。宿泊登録システムの用意と管理
- (4)一般演題登録システム（UMIN）の管理。登録者への連絡
- (5)査読システムの用意と管理
- (6)参加登録システムの用意と管理
- (7)ランチョンセミナー・展示・広告など協賛企業の受付・管理
- (8)招聘者・座長・演者への連絡と案内
- (9)抄録集の作成
- (10)会場設営
- (11)会場での運営管理（参加受付業務、発表会場での進行管理など）
- (12)収支の管理・決算報告
- (13)主要プログラム演者、座長などへの記念品の用意
- (14) PC センターの設営
- (15)会場の Wi-Fi 環境の用意
- (16)主要駅と会場間の円滑な移動のための案内、誘導
- (17)クロークの用意
- (18)休憩室の用意
- (19)開催報告の作成
- (20)感染対策
- (21)オンデマンド配信に係る業務
- (22)その他、学術大会の運営に必要なこと

3. 参加方法

以下の(1)(2)の提出をもって参加受付とする。2025年3月28日(金)必着 郵送もしくは電子メールで送付

参加受付が受理された者にプレゼンテーションの実施日などの詳細を伝える。

- (1)「運營業務企画コンペ参加申込書」の提出(別紙1)
- (2)「第68回および第69回日本人間ドック学会学術大会運營業務に係る企画提案書」及び『企画提案書サマリー』の提出(別紙2を参照して作成すること)
- (3)プレゼンテーションの実施

実際の受託業務の総括責任者(業務の遂行に責任を持つ者)として従事する者が、プレゼンテーションを行うこと。

日時：2025年5月30日(金) 午後(時間の詳細は後日連絡)

場所：日本人間ドック・予防医療学会事務局

(東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル1階)

4. 第69回日本人間ドック・予防医療学会学術大会について

第69回につきましては、現時点で開催時期・開催場所は確定していませんが、以下の条件での企画提案をお願いします。

- ① 開催時期：2028年8月下旬から9月上旬
- ② 開催場所：仙台、東京、名古屋、広島等を想定

その他、参加者数、学術大会内行事、関連行事等は第68回大会と同様の内容を想定。

5. 問い合わせ先・企画提案書等提出先

日本人間ドック・予防医療学会事務局 担当：渡邊

住所：〒102-0075 東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル1階

電話：03-3265-0079 FAX：03-3265-0083

電子メール：info@ningen-dock.jp

6. 結果の通知

採否の結果は、2025年6月中に通知する。

第 68 回および第 69 回日本人間ドック学会学術大会 運営業務企画コンペ参加申込書

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----------|------|-------------------|
| 会社名（法人名） | | | | | |
| 所在地 | | | | | |
| 代表者名 | | | | | |
| 連絡先 担当者名 (TEL・FAX・E-Mail) | | | | | |
| 資本金等 | | | | | |
| 設立時期 | | | | | |
| 従業員数 | | | | | |
| 参加者が 4,000 人以上の医学系学会の開催実績 (単独または共同で直接受注したもので、主なものを 5 つ以内(オンライン開催を含む)) | 学会名 | 開催地 | 開催年 月日 | 参加者数 | 受注形態 (単独または共同) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

第 68 回および第 69 回日本人間ドック学会学術大会運営業務企画コンペに係る企画提案書作成要領

企画提案書は、別紙 2 を参考にできる限り具体的な内容を作成すること。独自の提案があれば各項目の該当ページに記載すること。

1 企画提案書の内容

- (1) 会社の実績及び体制
 - 1-1 会社概要
 - 1-2 総括責任者及び業務担当者の業務経歴
 - 1-3 業務実施体制
 - 1-4 連絡体制
 - 1-5 連携・支援体制
 - 1-6 宿泊確保と宿泊受付システム
 - 1-7 業務実施スケジュール（過去の学術大会を踏まえて作成すること）
 - 1-8 広告主、協賛者募集体制
- (2) 会場設営及び運営
 - 2-1 会場の提案・確保
 - 2-2 会場の案内・誘導関係
 - 2-3 会場受付（チェックイン機などの提案）
 - 2-4 会場設営関係
- (3) 演題・査読
 - 3-1 演題・査読関係の提案（使用するシステム）
 - 3-2 演題集・報告書
 - 3-3 抄録集
- (4) 感染対策の概要
- (5) オンデマンド配信
 - 4-1 オンデマンド配信サイトの提案（デモサイトがあれば電子メールで提出可）
 - 4-2 サーバー
- (6) 業務実施に要する経費見積

2 規格等

- (1) A 4 判，横書きとします。
- (2) 企画提案書は、枚数制限はありません。サマリーは A4 判 1 枚程度。

3 提出部数 8 部

4 提出期限 2025 年 5 月 21 日（水）必着

5 提出方法 郵送

※プレゼンテーション当日は、遠隔での参加者も予定しているため当日データもご持参ください。

6 送付先・問い合わせ先

日本人間ドック・予防医療学会事務局 担当：渡邊

住 所：〒102-0075 東京都千代田区三番町 9-15 ホスピタルプラザビル 1 階

電 話：03-3265-0079 FAX：03-3265-0083

電子メール：info@ningen-dock.jp

7 その他

- (1) 企画提案書は電子メールによる提出は認めません。
- (2) 学会総会運営業務について複数の企画提案書を提出することはできません。
- (3) コンペ参加に要する経費は、コンペ参加者の負担とします。
- (4) 提出された企画提案書は、選定を行う作業において必要な場合、複製することがあります。
- (5) 提出された企画提案書は一切返却しません。
- (6) 企画提案書の作成のため準備委員会より受領した資料は、準備委員会の了解なく公表又は使用することはできません。